

令和 8 年度南牧村職員（会計年度任用職員）募集案内

南 牧 村

南牧村では、令和 8 年度会計年度任用職員（フルタイム・パートタイム）を募集します。

- 【受 付 期 間】 令和 7 年 1 2 月 8 日（月） から 令和 7 年 1 2 月 2 6 日（金）
※応募者多数の場合は、受付期間を繰り上げて終了することがあります。
- 【個 別 面 接】 令和 8 年 1 月中旬以降（随時）

1. 職種、任用予定人員、勤務予定部署等

別添の募集一覧表をご覧ください。

2. 任期

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

3. 必要となる資格、経験等

- ・ 普通自動車第一種運転免許
- ・ 資格（※資格を要する職種のみ）

4. 応募資格（応募できない方）

次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・ 日本国籍を有しない方で、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない方
 - ・ 地方公務員法第 16 条に規定する以下の欠格条項に該当する方
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 南牧村の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 選考方法等

区分	内容	日程
経歴評定 （書類審査）	・ 社会人としての経歴、経験等に関する審査	1 月中旬 以降随時
個別面接	・ 業務に関する知識、経験、業務への姿勢等に関する考査 ・ 資格保有に関する審査（資格職に限る。）	

6. 応募手続

(1) 提出書類

- 1 南牧村会計年度任用職員任用申込書（写真（ $4\text{ cm} \times 3\text{ cm}$ ）1枚貼付）
- 2 運転免許証の写し
- 3 資格、免許の写し（※資格を要する職種のみ）

(2) 申込方法及び受付期間

(1) の提出書類を次のいずれかの方法により提出してください。

郵送する場合	封筒の表面に「南牧村職員（会計年度任用職員）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等確実な方法により、以下の提出先に郵送してください。 締切：令和7年12月26日（金）必着 送付先：〒384-1302 長野県南佐久郡南牧村大字海ノ口1051番地 南牧村役場 総務課 庶務係 宛
持参する場合	(3) の提出先まで、募集期間内に持参してください。 受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時までとなります。

(3) 提出先

別紙の募集一覧表のうち、勤務を希望する部署 又は 南牧村役場2階総務課

7. 勤務条件

(1) 報酬（給与）

別添の募集一覧表をご覧ください。報酬のほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当の支給があります。（※期末・勤勉手当については、支給要件に該当した場合に限ります。）

(2) 勤務時間等

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）のうち指定する最大7時間45分の範囲内、休日は土日祝日となります。（業務により異なります。）

(3) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（慶弔等）等があります。

(4) 各種保険

- ・ 1週間の所定勤務時間が20時間以上かつ月額88,000円以上である方で、継続して2か月以上の任用が見込まれる方について、地方公務員共済組合（短期給付・福祉事業のみ適用となります。）、厚生年金保険、雇用保険
- ・ 労働者災害補償保険

(5) 服務

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員であり、秘密を守る義務、営利企業等の従事制限等の地方公務員の服務に関する規定が適用されます。

ただし、会計年度任用職員（パートタイム）については、あらかじめ所属長へ届出を行うことで営利企業への従事が可能です。

8. その他

- (1) 応募・受験に要する経費は応募者の負担となります。
- (2) この任用手続に際して収集する個人情報は、任用のために必要な範囲でのみ利用します。
- (3) この応募等に関するお問い合わせは、下記までお願いします。なお、業務内容に関するお問い合わせは、別紙募集一覧表お問い合わせ先欄に記載の各部署へお願いします。

お問い合わせ先
南牧村役場 総務課 庶務係 TEL : 0267-96-2211 (代表)