

道路占用 許可申請 協議書

| | | | | |
|----|----|----|---|---|
| 新規 | 更新 | 変更 | 第 | 号 |
| | | | 年 | 月 |
| | | | | 日 |

南牧村長 様

令和 年 月 日

〒

住所

氏名

担当者

TEL

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 協議 します。
 第35条

| | | | | | |
|---------|------------|---|---------|------|-----------|
| 占用の目的 | | | | | |
| 占用の場所 | 路線名 | | | | 車道・歩道・その他 |
| | 場所 | | | | |
| 占用の物件 | 名 | 称 | 規 | 模 | 数 |
| | | | | | 量 |
| 占用の期間 | 令和 年 月 日から | 間 | 占用物件の構造 | | |
| | 令和 年 月 日まで | | | | |
| 工事の期間 | 令和 年 月 日から | 間 | 工事実施の方法 | | |
| | 令和 年 月 日まで | | | | |
| 道路の復旧方法 | | | | 添付書類 | |
| 備考 | | | | | |

記載要領

- 「許可申請 協議書」、「第32条 及び 第35条」及び「許可を申請 協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- | | | |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
 「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

道路占用許可申請について

1 申請書の記入方法

- (1) 占用の目的 簡単にわかりやすく記入してください。(〇〇〇設置のため)
- (2) 占用の場所
 - ① 路線名 路線名、設置の該当部分に○をしてください。
 - ② 場所 隣接民地の字、地番まで正確に記入してください。
- (3) 占用の物件
 - ① 名称 物件の名称等を記入してください。
 - ② 規模 大きさ等を記入してください。
 - ③ 数量 延長や面積等の施工数量をを記入してください。(小数点第1位まで)
- (4) 占用の期間 特に指定がなければ記入不要です。
- (5) 工事の期間 工事予定日を記入してください。
- (6) 占用物件の構造、材質等を記入してください。
構造
- (7) 工事の実施方法
- (8) 添付書類 添付した書類を記入してください。

2 添付書類について

- (1) 位置図(縮尺1/2,500~1/50,000)及び住宅地図
- (2) 平面図、横断面図、縦断面図、公図
官民界線を朱記し、工事箇所を赤色に塗る。
- (3) 三斜丈量図(占用面積の求積)
- (4) 構造図(縮尺1/10~1/100)
- (5) 現況写真
占用箇所の状況がわかりやすいように撮影してください。
官民界線及び工事箇所を朱記してください。
- (6) その他必要な書類

3 その他

- (1) 申請書は2部提出してください。
- (2) 工事で通行制限が必要な場合は、許可後、「道路通行制限願」を提出してください。