

## 令和8年度南牧村中学生海外研修派遣事業業務仕様書

### 1. 趣旨

「問題解決能力」「協働性」「英語運用能力」を身につけ、グローバル化する社会の持続的な発展に向けて、学び続ける人材の育成を図ることを目的とし、中学生の海外派遣事業を昨年度に引き続き実施するものとする。

### 2. 業務名

令和8年度 南牧村中学生海外研修派遣事業業務

### 3. 派遣先

カナダ バンクーバー

### 4. 派遣期間

令和8年8月12日(水)～8月20日(木)のうち9日間(7泊9日)

### 5. 委託業務内容

- ①現地校での英語での授業や、体験活動、ホームステイでの生活体験の手配・実施
- ②現地企業で働いている方や現地校で留学をしている日本人の方と交流する機会の手配・実施
- ③事業が効果的になるような事前研修、事後研修等の実施
- ④上記以外につきましても、より充実した研修内容としたいため、貴社による企画提案をお願いします。
- ⑤その他注記事項

※ホームステイについて

・児童の動植物アレルギー、食物アレルギーの有無等の健康状態や性別等に十分に配慮し、発注者と協議のうえ、決定すること。

※ホストファミリーの選定基準については以下のとおりとする。

- ・生徒が英語を日常会話とする家庭生活が体験できること。
- ・生徒の健康と安全を保てること
- ・生徒に話しかけるなど、コミュニケーションを図り生活上の不安を感じさせないこと
- ・ホームステイ先と集合場所の送迎はホストファミリーが行うこと
- ・引率者の家庭訪問2件実施すること

※事前研修は結団式を含め3回・事後研修・報告会各1回とする。

- ・派遣前の研修は、担当者は毎回出席し、旅行手続きや諸注意等の説明を行うこと。

- ・添乗員も最低 1 回は出席し、引率者との十分な情報共有に努めること。
- ・研修の際に、生徒・保護者の旅行全般に係る相談に応じること
- ・研修テキストとして、カナダの体験活動、やホームステイについての諸注意、日常英会話の簡単なテキストに関する資料等を用意すること。

## 6. 対象者および派遣人員

南牧中学校に在籍している中学3年生で、本人が積極的に海外研修を希望し、保護者の同意が得られる者。積極的に研修先の人々と交流しようとする意志を持ち、規律ある行動ができること。海外での諸体験に対応できる健康状態であること。

令和 8 年度中学3年生26名(予定)

## 7. 引率者

南牧村教育委員会 南牧村役場 職員 5名

南牧中学校 教職員 1名 合計6名

## 8. 積算要件及び記載内容

### (1)航空運賃等

①日本とカナダの間の航空便は、過去の運行状況により安全性の高い航空会社の航空便とすること。その中で飛行時間・ルートともに最適な条件の便を選択すること。

②利用人数は、32人分の座席を確保する。

(参加予定最大人数 生徒26人引率6人)

③成田空港～バンクーバー空港のエコノミークラスの往復運賃とする。

往路: 成田空港発(直行便)

復路: 成田空港着(直行便)

### (2)研修費用等

①現地校での英語の授業や、体験活動

②ホームステイでの生活体験に要する費用

③現地企業や、現地で留学している方と交流することに要する費用

④貴社が企画提案する研修内容に要する費用

※上記については、現地コーディネーターを含む、日程表に含まれる内容全てに関わる費用

### (3)食事費用

①引率者の全行程の食事を用意すること。ただし、夕食については、生徒がホー

ムステイ中は不要とするが、食事の会場予約などについて、適宜添乗員が現地にて支援を行うこと。

②生徒の全日程の食事を用意すること。ただし、ホームステイ期間中の食事はホストファミリーが用意するものとする。

※食物アレルギーについて、生徒及び保護者の個々の相談に応じるなどして十分配慮すること。

(4)国内移動に伴う経費

往路：南牧村内から成田空港へは村のスクールバスを運行するため、佐久平駅から成田空港まで公共交通機関を使用する。

復路：成田空港から南牧村内へは大型バスを使用する。

(5)宿泊費用

①宿泊者数：32人（予定最大人数）

②宿泊ホテル：ミドルクラスホテル生徒3泊 引率者 7 泊

③部屋割：生徒2名 1部屋(2名×13部屋) 引率1名 1部屋(1名×6部屋)

食 事：朝食付き

(6)現地移動に伴う経費

- ・大型バス専用車にて移動すること
- ・有料道路使用料、燃料代を含むこと

(4)通信連絡費用

- ・日本との連絡用 Wi-fi ルーター6台
- ・班別研修を提案する際は、生徒用 Wi-fi ルーター5台

(5)成田空港施設使用料及び現地空港税等

(6)添乗員経費

①南牧村出発から南牧村帰村まで

- ・搭乗手続きは、受託業者が行うこと
- ・現地では、参加者宿泊場所と同じホテルに滞在し、緊急時の対応ができること

②添乗員の条件

- ・事故等に対して適切に対応できること
- ・研修期間中、添乗員の交代が無いこと

(7)海外旅行保険加入に伴う費用

①発注者が負担する緊急対応費用、航空機の欠航時の補償を含む保険について加入すること。

②参加者が加入する海外旅行保険に伴う費用 ※補償内容は、別途協議する。

(8)現地学校及び企業訪問時の土産品として、必要分(5個以上)を用意すること

(9)カナダ政府が求める電子渡航認証手続きの代行業務とその費用

(10)雑 費

① しおり代(業者作成のしおり) サイズA5判 留守宅用含む データ納品のみ

・内 容:発注者と協議の上作成する

(例)行程表、役割分担表、緊急時連絡先等

(11)契約金額に含まれないもの

参加者の旅券取得(パスポート)申請に伴う全費用(但し、申請用紙は準備願います。)

(12)その他

契約金額には、上記(11)を除く、本事業に必要な一切の経費が含まれ、契約金額以外に発注者が負担する経費はないものとする。

## 9.損害の賠償等

研修中に受託者の責任により当該利用者に損害を与えた時は、その損害を受託者が賠償するものとする。

天災その他の不可抗力によって生じた損害は、加入する海外旅行保険等により補填され、発注者に一切の負担が生じないものとする。

急な事情により、出国前に研修をキャンセルする場合、及び研修の途中で急な事情により、帰国した場合にかかる費用を補填する保険に加入するものとする。

## 10.危機管理体制について

(1)現地に支店及び営業所があり、不測の事態に直ちに対応できること

(2)緊急対応、保険対応、手配、現地オペレーションを同じグループ会社が実施できること

## 11.事故の対応

研修期間中に事故が発生した場合、受託者は参加者と協力し、迅速かつ的確に対

応すること。

## 12.その他

(1)この仕様書に記載のない事項については、その都度、発注者と受託者が協議するものとする。

(2)事故時の対応と連絡方法並びに仕様書にない業者独自のサービスについて、書類を提出するものとする。

(3)国際状況の悪化及び当初予測できなかった事象が発生した場合には、南牧村中学生海外研修派遣事業を中止し、契約解除に伴う取消料や経費等について発注者と受託者が協議し決定する。

## 13.委託業務契約締結前の提出物について

(1)選考にあたっては、以下の書類等を準備すること。

- ①企画提案書
- ②行程表
- ③旅行費用見積書
- ④同種又は類似業務の請負実績がわかる成果品

## 14.委託期間

契約締結の日から、令和8年9月30日(水)まで。

## 15.担当

〒384-1302

長野県南佐久郡南牧村大字海ノ口1138-2

南牧村教育委員会

電話 0267-96-2104

FAX 0267-96-2105

E-mail gakkokyoiku@vill.minamimaki.nagano.jp