

令和元年度(令和2年4月採用)南牧村職員採用試験案内

募集期間 令和元年7月10日(水)～8月9日(金)

第1次試験 令和元年9月22日(日) 午前10時開始

【試験区分及び採用人員】

職種	試験区分	受験資格	採用予定人数
一般事務	初級 (高校卒業程度)	平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者で、高等学校以上を卒業(見)した者で、かつ、南牧村に住所を有するか、採用後に南牧村内に住所を有することが可能な者	若干名

【この試験を受験できない者】

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

【試験の方法】

(1) 第1次試験(筆記)

職種	試験科目	出題分野
一般事務	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題
	事務適正検査	事務作業の正確性、迅速さについての検査
	職場適応性検査	職場適応性についての検査
	性格特性検査	性格特性、ストレス耐性についての検査

(午後12時10分試験終了予定)

(2) 第2次試験(第1次試験合格者を対象とし、日時は別途お知らせします。)

作文、口述試験

※試験会場はいずれも南牧村役場です。

【試験結果の通知】

第1次試験の結果は10月中旬(予定)までに文書により直接通知します。

第2次試験の結果は試験終了後おおむね1ヶ月以内に文書により直接通知する予定です。

【勤務条件など】

給与は、南牧村職員の給与に関する条例の規定により支給します。

そのほか期末・勤勉手当、寒冷地手当及び扶養手当、通勤手当等が条件により支給されます。

詳細及び上記以外の勤務条件は南牧村条例の規定によります。

【受験申込】

下記の書類を南牧村役場総務課へ持参するか郵送してください。

- ①**受験申込書** 南牧村のホームページから用紙を印刷するか、南牧村役場総務課へ請求してください。
- ②**履歴書** 市販の用紙(JIS規格※)に記入し、写真1枚を貼付したもの
※新規高卒者は「全国高等学校統一用紙」とします。
- ③**写真** 縦4cm×横3cm 1枚(受験票に使用します)
※写真は3ヶ月以内に撮影した証明写真用のもの
- ④**最終学校の卒業証明書または卒業見込み証明書**
- ⑤**最終学校の成績証明書**

郵送の場合は封筒の表に「採用試験申込」と朱書きのうえ、簡易書留郵便等の確実な方法により行ってください

【受付期間】

- 持参提出 令和元年7月10日(水)から8月9日(金)までの土日祝祭日を除く
8時30分から17時00分まで(時間外は受付しません)
- 郵送提出 令和元年7月10日(水)から8月9日(金)までに到着したもの
(締切日までに到着しないものは締切日の消印があっても受け付けできません)

【受験票の交付】

受験申込みを受付した後、本人に郵送します。

9月13日(金)までに到着しない場合は必ず連絡してください。

【その他】

- (1) 提出された書類等は返却しません。
- (2) この採用試験の実施に関して収集する個人情報は、この試験及び採用手続きのほか、採用決定後の人事管理ために必要な範囲でのみ使用します。

この試験についてのお問い合わせ、申込書の郵送は下記へお願いします

〒384-1302

長野県南佐久郡南牧村大字海ノ口1051番地
南牧村役場 総務課 職員採用担当者 あて

電話 0267-96-2211